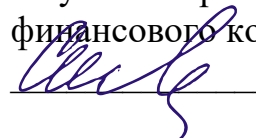


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе Московского
финансового колледжа

 С.М. Симонова

«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в цифровой экономике»

по специальности 38.02.06 Финансы

Москва - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы»

Разработчик:

Савушкина Елена Олеговна, преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Математические и информационные дисциплины».

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Е.О. Савушкина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в цифровой экономике» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	применения;
ОК 03.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять источники достоверной правовой информации;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 05.	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе;	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста;
ПК 2.1.	Применять информационные технологии для обработки экономических данных	Возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации
ПК 2.3.	Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков	Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении
ПК 3.1.	Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; использовать общее и профессиональное	Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
	прикладное программное обеспечение	
ПК 3.3.	<p>Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы.</p> <p>Применение информационных технологий и сервисов проверки контрагентов налогоплательщика</p>	<p>Возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</p>
ПК4.1.	Анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;	Особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд
ПК 5.5.	Применять современные программные продукты	Возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	70
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Форма оценивания результатов обучения. Национальные программы: «Цифровая экономика Российской Федерации»: регулирование цифровой среды, кадры для цифровой экономики.	2	ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 05 ПК 2.1., ПК 2.3.; ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 5.5
РАЗДЕЛ 1. «ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»		12	
Тема 1.1. «Понятие ЦЭ и роль ИТ в информатизации общества»	Содержание учебного материала 1. Понятие цифровой экономики. Инновационные финансовые технологии. Цифровые платформы как инструмент трансформации бизнеса и государственного управления Связь инноваций в ИТ и цифровой трансформации.	4	ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 05 ПК 2.1., ПК 2.3.; ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 5.5
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 1 «Проведение дискуссии по вопросам: Понятие ЦЭ. Понятие цифровой экономики. Информационное общество и общество знаний. Роль информационных технологий в современном мире. Классификация информационных технологий. ИТ и инновации. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Национальная технологическая инициатива (НТИ), дорожные карты НТИ. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Федеральные проекты в рамках программы «Цифровая экономика» и их показатели.»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2. Практическое занятие 2 «Проведение дискуссии по вопросам: Цифровые платформы как инструмент трансформации бизнеса и государственного управления. Связь инноваций в ИТ и цифровой трансформации Внешние информационные ресурсы на примере СПАРК, открытые данные Минфин РФ, Правительства РФ, Министерств и ведомств. Российские и зарубежные электронные ресурсы для поиска информации. Решение задач с помощью справочно- правовых систем КонсультантПлюс и Гарант и других»	2	
Тема 1.2. «Информационные ресурсы, информационные системы в управлении государственными финансами»	Содержание учебного материала 1. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Открытые данные в государственном управлении. Информационно-аналитическая система мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4	ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 05 ПК 2.1., ПК 2.3.; ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 5.5
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 3. «Обзор информационных систем и анализ их функциональности для решения задач в области управления государственными финансами»	2	
	2. Практическое занятие 4 «Сбор информации для решения финансовых задач, для решения вопросов анализа ситуации, для принятия решения в работе с госучреждениями. Сформулировать вопрос и предложить аргументированный способ решения». «Составить справку с предложением о том для решения каких задач использовать данные каких сайтов ».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.3. «Информационные технологии на финансовых рынках»	Содержание учебного материала 1. Технологии распределенного реестра в денежной сфере. Информационные технологии в банковской сфере. Использование цифровых сквозных технологий и цифровых инструментов для организации мониторинга финансовых рынков, анализа и представления его результатов.	4	ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 05 ПК 2.1., ПК 2.3.; ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 5.5
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 5 «Дискуссия по проблемам цифровизации и решению прикладных задач на финансовых рынках с помощью информационных систем и облачных технологий. Например: https://datalens.yandex.cloud/ , Яндекс.Документы, https://yandex.cloud/ , https://360.yandex.ru , https://cloud.vk.com/ , https://direct.yandex.ru/	2	
	2. Практическое занятие 6 «Обзор информационных систем и анализ их функциональности для решения задач в области управления государственными финансами Использование информационных систем и торговых платформ, цифровых аналитических сервисов на основе сквозных технологий для анализа, прогнозирования и выявления тенденций в динамике финансовых рынков.»	2	
РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ ЦЭ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ»		74	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.1. «Технологии цифровой экономики: бизнес-аналитика, искусственный интеллект, машинное обучение и технологии больших данных.	Содержание учебного материала От аналитики к продвинутой аналитике и аналитике на основе машинного обучения и искусственного интеллекта. История исследований в области искусственного интеллекта. Искусственный Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. BI- платформы для интерактивного анализа данных. Предметно-ориентированные аналитические системы. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP- технологии и многомерные модели данных. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных. Системы поддержки принятия решений. Базовые понятия о технологиях хранилищ данных, технологиях оперативной аналитической обработки данных, технологиях Data mining. интеллект как технологии обработки данных. Нейросети и машинное обучение. Глубокое машинное обучение. Возможности использования технологий машинного обучения в бизнесе, государственном управлении. Особенности больших данных и возможности их применения.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ПК 2.1, 2.3; ПК 3.1, 3.3, ПК 4.1, ПК 5.5
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие 7 «История исследований в области искусственного интеллекта. Искусственный Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. BI- платформы для интерактивного анализа данных.»	2	
	2. Практическое занятие 8 «Предметно-ориентированные аналитические системы. Нейросети и машинное обучение. Глубокое машинное обучение. Возможности использования технологий машинного обучения в бизнесе, государственном управлении. Особенности больших данных и возможности их применения. Анализ существующих бизнесов использующих особенности больших данных».	2	
	3. Практическое занятие 9 «Быстрый доступ к многомерным данным для выполнения сложных вычислений с ними. Технологии, например: skillbox.ru,	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	https://cloud.vk.com , https://yandex.cloud. »		
	4. Практическое занятие 10 «OLAP-кубы— многомерные массивы данных, объединяющие в себе информацию из большого числа таблиц с её предварительной обработкой Использование OLAP систем в логистике, онлайн- и офлайн-продажах, работе с клиентами и других сферах, где требуется собирать и анализировать большой объём данных для поиска лучших бизнес-решений. Описание общепризнанных логистических систем и концепций управления https://hr-portal.ru/. »	2	
	5. Практическое занятие 11 ««Формулировка собственных предложений в технологии больших данных»	2	
Тема 2.2. «ИТ в бизнесе»	Содержание учебного материала 1. Особенности функционирования предприятий в условиях цифровой экономики. Типы корпораций. Структура корпораций. Основные характеристики современных корпораций. Место и роль предприятия в обществе. Архитектура предприятия. Базовые стандарты управления корпорацией. HRM и CRM системы 2. Основные подходы к организации управления. MSP, MRP, MRPII, ERP, ERP II, CSRP стандарты. 3. BPM концепции. Workflow Management. Консорциумы.	44	ОК 01., ОК 05. ПК 2.1, 2.3; ПК 3.1, 3.3, ПК 5.5
	В том числе практических занятий	38	
	1. Практическое занятие 12 «Технологии фирмы «1С» - 1С: ERP, 1С:БГУ, 1С:Бухучет, 1С:УТ, 1С:Бухгалтерия, 1С:ЗУП, 1С: Документооборот. Сервисы: 1С:Отчетность, 1С:ЭДО.1С:CRM»	2	
	2. Практическое занятие 13 «Выполнение задания в ПО 1С:БГУ. Практическая работа в 1С:УТ»	2	
	3. Практическое занятие 14 «1С: Документооборот. Регистрация документов в системе»	2	
	4. Практическое занятие 15 «1С: Документооборот. Ведение документооборота в системе»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	5. Практическое занятие 16 «1С: Документооборот. Формирование номенклатуры дел для хранения печатных документов»	2	
	6. Практическое занятие 17. «Выполнение задания в ПО 1С:Бухгалтерии с сервисом 1С:ЭДО»	2	
	7. Практическое занятие 18 «1С: ЭДО. Установка связи Отправитель - Получатель. Использование установленной связи»	2	
	8. Практическое занятие 19 «1С: ЭДО. Обмен документами между контрагентами»	2	
	9. Практическое занятие 20 «1С: ERP Планирование. Казначейство»	2	
	10. Практическое занятие 21 «1С: ERP Учет ТМЦ»	2	
	11. Практическое занятие 22 «1С: ERP Учет ОС, НМА»	2	
	12. Практическое занятие 23 «1С: ERP Взаиморасчеты»	2	
	13. Практическое занятие 24 «1С: ERP. Доходы и расходы. Финансовый результат»	2	
	14. Практическое занятие 25 «1С: ERP. Управленческий баланс. Контроль и анализ хозяйственной деятельности»	2	
	15. Практическое занятие 26 «AFPM. Термины и определения. Построение диаграмм. Декомпозиция диаграмм. Методологии построения бизнес моделей»	2	
	16. Практическое занятие 27 «Построение бизнес-модели организации»	2	
	17. Практическое занятие 28 «Детализация деятельности организации на бизнес-модели»	2	
	18. Практическое занятие 29 «Задание стоимостных характеристик объектов и анализ модели»	2	
	19. Практическое занятие 30 «Тестирование по AFPM»	2	
Тема 2.3. «Адаптация ПО для своего бизнеса»	Содержание учебного материала Платформа 1С: Предприятие, Конфигурации программы. Объекты. События. Обработчик событий. Создание, изменение и расширение конфигураций	12	ОК 01, 05 ПК 2.3; ПК 3.3, ПК 5.5
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие 31 «Создание расширений к ПО для своего бизнеса. Создание и (или) доработка роли»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2. Практическое занятие 32 «Доработка формы»	2	
	3. Практическое занятие 33 «Вычисляемые поля и ресурсы»	2	
	4. Практическое занятие 34 «Создание (изменение) отчета. Вызов из формы»	2	
	5. Практическое занятие 35 «Закрепление материала и защита выполненных заданий»	2	
	Самостоятельная работа студентов: Доработка форм, отчетов, модулей	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего		100	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС и ПОП: лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; маркерная доска; учебно-методическое обеспечение, техническими средствами обучения: компьютеры по количеству обучающихся; локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет; лицензионное системное и прикладное программное обеспечение; лицензионное антивирусное программное обеспечение; лицензионное специализированное программное обеспечение; мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Аншина М.Л., Славин Б.Б., Т.Уайт Цифровая трансформация бизнеса. Учебное пособие.- Москва: Кнорус.-272с. ЭБС VOOK.ru. (дата обращения: 30.01.2023). – Текст : электронный.

2. Парадигмы цифровой экономики: технологии искусственного интеллекта в финансах и финтехе: монография / под ред. М.А. Эскиндарова, В.И. Соловьева. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 325 с. – Текст : непосредственный. – То же. – ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/Abdikeev_paradigmy.pdf. (дата обращения: 30.01.2023). – Текст : электронный.

3. Генкин, А. Блокчейн: Как это работает и что ждет нас завтра / А. Генкин, А. Михеев. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 592 с. - ЭБС ZNANIUM.com.

4. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002003>; ЭБС Alpina Digital. - <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/14808> (дата обращения: 30.01.2023). - Текст:

Дополнительные источники:

1. Феррари, А., Руссо, М. Анализ данных при помощи Microsoft Power BI и Power Pivot для Excel. - М.: ДМК Пресс, 2022. ЭБС ZNANIUM (дата обращения: 30.01.2023).
2. Куслейка Д. Визуализация данных при помощи дашбордов и отчетов в Excel. М.: ДМК Пресс, 2022.
3. Зараменских, Е. П. Интернет вещей. Исследования и область применения: монография / Е.П. Зараменских, И.Е. Артемьев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. -188 с. — (Научная мысль). - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020713> (дата обращения: 30.01.2023). - Текст: электронный.
4. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/936560>. — Текст : электронный (дата обращения: 15.10.2022)
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
6. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).
7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г.
8. № 203 // Министерство экономического развития РФ. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.
9. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р // СПС КонсультантПлюс. — http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/.
10. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ
11. №204 от 7 мая 2018 года // Министерство экономического развития РФ. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>. электронный.
12. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция)
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в действующей редакции)
16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — URL: <http://www.consultant.ru>. -

17. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -.
18. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –
19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>. -
20. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com> –
21. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru> –
22. 1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>
23. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
24. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>
25. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
26. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> -.
27. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>
28. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>
29. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -
30. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>
31. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: <https://exceltable.com>
32. Экономико–правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>
33. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
34. <http://programs.gov.ru/Portal> - Портал государственных программ Российской Федерации
35. <http://www.iteam.ru/publications/it/> - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
36. <http://d-russia.ru/category/tsifrovaya-ekonomika> - Сайт D-Russia, посвященный цифровой экономики.
37. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
38. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
39. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
40. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <p>Цифровые платформы и внешние информационные ресурсы, открытые данные Минфин РФ, Правительства РФ, Министерств и ведомств. Российские и зарубежные электронные ресурсы для поиска информации.</p> <p>Технологии ЦЭ для подбора информации по профессиональному вопросу</p>	<p>Грамотно ориентируется в</p> <p>В выборе цифровой платформы и источников информации для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам</p> <p>В выборе возможностей применения ИИ, другой цифровой технологии и средств инфографики в подборе информации для принятия решения</p>	<p>Устный опрос при проведении дискуссий по темам, умение правильно расставить акценты при выборе цифровой платформы, Интернет сервиса или профессионального ПО.</p> <p>Умение подобрать информацию и изложить ее в соответствующем заданию виде и защитить свое мнение в дискуссии-5 (отлично).</p> <p>Умение подобрать информацию и изложить ее в виде, соответствующем заданию – 4 (хорошо).</p> <p>Умение подобрать информацию и изложить ее в виде, не совсем соответствующем заданию– 3 (удовлетворительно).</p> <p>Тестирование по темам Оценивается процент правильных ответов «5» – (91-100%) «4» – (76-90%) «3» – (61-75%) «2» – (0-60%)</p> <p>Экспертное наблюдение и контроль за выполнением</p>
<p>Профессиональное ПО и Интернет – сервисы для осуществления профессиональной направленности.</p> <p>Особенности функционирования организаций (корпораций) в условиях цифровой экономики. Основные характеристики современных корпораций. Возможности выбора ПО под требования корпораций и его адаптации под задачи профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотно выбрать цифровую технологию, применить возможности ЦЭ и (или) базовое ПО для задач профессиональной деятельности организации (корпорации) .</p>	
<p><i>Умеет:</i></p> <p>Выбрать нужную цифровую платформу, Интернет-ресурс или другую цифровую технологию для решения профессиональной задачи</p>	<p>Демонстрирует умение выбрать и использовать нужную информационную технологию для конкретных профессиональных задач</p>	

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Подбирать оптимальное профессиональное ПО или другое средство цифровой технологии	Демонстрирует умение настраивать выбранную прикладную профессиональную программу на решение задач организации	практических заданий и выставление оценки. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.
Проводить обмен электронными документами с контрагентами, работать с личными кабинетами, проводить проверки данных через ресурсы контролирующих органов.	Демонстрирует умение обмениваться документами с другими организациями или контролирующими органами с использованием профессиональных систем и сервисов	<p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)</p>